

Hinweise für Vortragende

50. Gartenbauwissenschaftliche Jahrestagung, Freising

1. Diese Hinweise gelten für **alle Vortragenden** in den **Vortragssessions**. Für die Vortragenden der Plenarveranstaltung und der Workshops gelten besondere Hinweise, die den Beteiligten direkt zugemalt werden.
2. Denken Sie bitte daran, bis zum **23.01.2014** Ihre Vortragszusammenfassung in der DGG-Abstract-Datenbank einzugeben, damit der Abstract-Tagungsband mit Ihren Eintragungen erstellt werden kann. Ihr vortragsspezifischer Zugangscode zur Abstract-Erstellung wurde Ihnen bereits zugeschickt. Sollten Sie keine Mail mit Zugangscode erhalten haben oder Ihren Zugangscode verlegt haben, melden Sie sich bitte umgehend bei der DGG.
3. Ihr Vortrag auf der Tagung sollte **15 Minuten** nicht überschreiten. Danach sind 5 Minuten für eine kurze inhaltliche Diskussion und/oder zur Fragenbeantwortung vorgesehen. Haben Sie bitte Verständnis dafür, dass die Diskussionsleiter angewiesen werden, die Vorträge nach Überschreiten der Redezeit abubrechen, damit der Zeitplan der Tagung eingehalten wird und ein gezielter Wechsel der Zuhörer zwischen den Tagungsvorträgen möglich ist.
4. Setzen Sie sich einen Tag vor Ihrem Vortrag (bei Mittwochsvorträgen am Mittwoch so früh wie möglich) mit dem Tagungsbüro am Tagungsort in Verbindung, damit Ihr Vortrag auf den im Tagungsraum bereitstehenden Vortragsrechner hochgeladen werden kann. Sie können **pptx-, ppt- und pdf-Dateien** für Ihren Vortrag verwenden. Denken Sie bitte daran, dass eingebettete Movies (z. B. mp4-, mov-Dateien) etc. ebenfalls auf den Tagungsrechner in das gleiche Verzeichnis wie ihr Vortrag hochgeladen werden müssen. Prüfen Sie bei der Verwendung von bewegten Bildern, ob auf dem Abspielrechner vor Ort Ihr verwendeter Komprimierungsalgorithmus (Codec) zur Verfügung steht. Verwenden Sie zum Hochladen mobile **USB-Speichersticks**. Benutzen Sie in Ihren Präsentationen sinnvollerweise nur **Standardschrifttypen** (z. B. Arial). Die Verwendung von "exotischen" Schrifttypen führt in der Regel zu unbefriedigenden Powerpoint-Präsentationen, da der jeweilige Abspielrechner beim Fehlen der Schrifttypen einen Standardschrifttyp einbettet. Dieses gilt auch für pdf-Dateien!
5. Ein **frühzeitiges Hochladen** Ihres Vortrages vermindert deutlich die technischen Risiken von Fehlfunktionen in Ihrer Präsentation. Auftretende Verspätungen oder Verzögerungen gehen unmittelbar zu Lasten Ihrer Redezeit. Sie können die Vorträge während der gesamten Tagung auf Präsentationsrechner im Tagungsbüro aufspielen.
6. Melden Sie sich vor Ihrer Vortragssession bei dem Diskussionsleiter (Chairman) an, so dass zu Beginn der Vortragsitzung klar ist, dass alle Vorträge stattfinden können.
7. Sollten Sie aufgrund von Erkrankung o. ä. Ihren Vortrag nicht präsentieren können, sind Sie für eine Ersatzperson verantwortlich, die Ihren Vortrag präsentiert. Bei Änderungen jeglicher Art informieren Sie bitte umgehend den örtlichen Tagungsausrichter bzw. Ihren Diskussionsleiter, so dass entsprechend reagiert werden kann.
8. Wenn Sie weitere Fragen, Anmerkungen, Informationen zur Tagung haben, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführung der DGG (Nadja Förster) unter der Email-Adresse tagungsbuero2015@dgg-online.org.
9. Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche 50. Gartenbauwissenschaftliche Tagung 2015 in Freising.

Ihre DGG

Guidelines for oral presenters

50th Horticulture Science Conference, Freising-Weihenstephan

1. These guidelines apply to the **speakers in the oral sessions**. The guidelines for speakers in the plenary sessions and workshops are slightly different. They will receive specific guidelines directly via E-mail.
2. Please upload the abstract for your talk until **01/23/2015** on the DGG-abstract database at the conference website (www.dgg-online.org), so that we can compile the conference program. You should have received your presentation-specific access code already. If you did not receive an E-mail with your access code, or if you lost your access code, please contact the DGG management (tagungsbuero2015@dgg-online.org).
3. Your oral presentation should not exceed **15 minutes**. After your talk, the audience will have about 5 minutes to ask questions and to discuss your topic. Please notice, that the discussion leader is instructed to stop your presentation when you exceed the allocated time. This is to stay within the time allocations for oral sessions and to allow participants to change sessions between presentations.
4. Please contact the on-site conference team one day prior to your presentation (when your presentation is Wednesday, then Wednesday morning) to upload your presentation on the computer available in the session room. You can use **pptx-, ppt, or pdf-files** for your presentation. Please ensure, that movies within the presentation (i.e. mp4-, mov-files) have to be also uploaded into the same directory as your oral presentation. Please check if the on-site computer has the required compression-algorithm (Codec), when you want to use movies. Please use a **flash drive** (USB stick) to upload the files. Please use a **standard font** (i.e. arial) in your presentation. The use of "exotic" fonts result usually in unsatisfactory power point presentations since the computer will use a standard font if the used font is not available within the program used. This also applies to pdf files!
5. An **early upload** of the presentation files circumventsttechnical errors within your presentation. Any kind of delays will be subtracted from your presenting time. You can upload your presentation during the entire conference by contacting the conference team.
6. Please contact the discussion leader prior to your oral session starts, so that he/she knows that all presentations will take place.
7. If you cannot present your poster for any reason (illness, personal reasons, etc.), you are responsible for a substitute person to present the talk. For any changes, please contact the conference team and the corresponding discussion leader.
8. If you have any questions, comments, or information towards the conference, please feel free to contact the DGG-manager Nadja Förster (tagungsbuero2015@dgg-online.org).
9. We look forward to see you at the 50th Horticulture Scientific Conference 2015 in Freising-Weihenstephan. Good luck with your presentations!

Your DGG-Team